



COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA

Provincia di Macerata

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNO) POSTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2025 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027 con la sottosezione la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'art. 30 del decreto medesimo che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il D.P.R. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il D.L. 36 del 30/04/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.06.2022;
- il D.L. n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023;
- il D.M. del 28/06/2023 "competenze trasversali personale non dirigenziale";
- il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento recante la disciplina della modalità di assunzione, della mobilità esterna ed interna;
- la Legge n. 207 del 30/12/2024;

VISTA la propria determinazione n. 3 del 10/01/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno profilo professionale “**funzionario amministrativo - contabile**” - **area dei funzionari e dell'elevata qualificazione** di cui al CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla procedura

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
- iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- età superiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica allo specifico impiego;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Specialistica (LM77);

Sono ammessi alla partecipazione i candidati in possesso di titoli equipollenti; la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato che dovrà dimostrarla in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso un'altra Pubblica Amministrazione fra quelle di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'area dei Funzionari e della elevata qualificazione del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e profilo professionale “Funzionario amministrativo-contabile” o equivalente;
- aver maturato almeno un anno presso la pubblica amministrazione con la qualifica di funzionario amministrativo-contabile;
- possesso di nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza se necessario, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, o dichiarazione di non esserne in possesso in quanto non dovuto;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 2 comma 7 del DPR 487 del 9 maggio 1994;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi

dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, nonchè destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- Possesso della patente di abilitazione alla guida categoria B;

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e all'atto della eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro con il Comune di Castelsantangelo sul Nera.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione prescelta e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Art. 2

Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del Reclutamento "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso nel portale medesimo.**

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione della stessa o di altri documenti oltre la scadenza del termine così come sopra individuato.

Il candidato interessato a partecipare alla predetta procedura potrà inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra prescritta.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti revocate e prive d'effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutto quanto richiesto nel Portale unico del Reclutamento:

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 (godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 2 e 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 (in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data del provvedimento; nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza medesima. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale

nello Stato in cui sono stati conseguiti, dovranno allegare alla domanda l'attestato di equivalenza o l'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio, l'area di inquadramento, la posizione economica, il profilo professionale posseduti, con indicazione della relativa anzianità di servizio nel profilo professionale;
- nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, ove necessario ai sensi della normativa vigente (art. 30 D.lgs. 165/2001);
- di aver preso visione dell'informativa contenuta nell'avviso di mobilità, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

- di aver superato il periodo di prova.

Art. 3

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione (da caricare nella sezione "Allegati" all'interno del "Portale InPA") pena l'esclusione dalla procedura:

- copia della carta di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia - ove necessario ai sensi della normativa vigente (art. 30 D.lgs. 165/2001) - dell'atto di assenso alla mobilità esterna rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- il curriculum dettagliato ed illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione;

Art. 4

Ammissione ed esclusioni dei candidati e verifica requisiti

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno esaminate dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, nel Portale Inpa unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La mancata presentazione del candidato alla prova di colloquio viene considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Nel caso di irregolarità sanabili, l'Ente inviterà i candidati a regolarizzare la domanda nel termine di 10 giorni dalla richiesta a pena di esclusione dalla procedura e comunque non oltre l'inizio della prova di colloquio.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale da parte dell'Ente.

È sanabile l'omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dall'avviso tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, comporta l'esclusione dalla selezione o la perdita del beneficio cui la dichiarazione si riferisce.

Art. 5

Valutazione del curriculum e colloquio individuale

In attuazione dell'art. 34 del Regolamento recante la disciplina della modalità di assunzione, della mobilità esterna ed interna, la Commissione Esaminatrice appositamente nominata procederà alla selezione delle domande pervenute mediante la valutazione:

- a) delle mansioni svolte in precedenza dal richiedente in strutture analoghe per competenza a quelle nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e di specializzazione.
- d) di colloquio conoscitivo e motivazionale, finalizzato alla verifica delle conoscenze richieste dal posto da ricoprire.

In sede di valutazione del curriculum possono essere attribuiti fino ad un massimo di 15 punti. La commissione, prima di procedere all'esame delle domande pervenute, definisce quale punteggio attribuire ad ognuna delle voci di cui alle lettere a), b), c) e d) nel limite massimo previsto indicando inoltre il giorno e l'ora del colloquio individuale.

Il colloquio attitudinale è finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda e nel curriculum vitae e all'accertamento delle competenze, delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione da ricoprire.

Il colloquio individuale è volto altresì a valutare le capacità relazionali, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

Verrà successivamente comunicato il giorno e l'ora del colloquio individuale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti verranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa e protezione dei dati;
- Legislazione in materia di appalti e concessioni.
- Normativa sisma 2016 per le rendicontazioni.

Art. 6

Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito in base ai punteggi conseguiti nella prova di colloquio e attribuiti con la valutazione del curriculum vitae.

In caso di parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta al candidato più giovane.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Art. 7

Comunicazioni ai partecipanti

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale InPA.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'eventuale variazione del diario e della sede della prova sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il Portale.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento della prova, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto specificato relative a data e sede della prova, gli esiti della stessa e qualsiasi altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verranno pubblicati nel Portale InPA.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

Art. 8

Modalità di assunzione

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio interessato comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi in graduatoria la volontà definitiva dell'Amministrazione Comunale di Castelsantangelo sul Nera di procedere per gli stessi al passaggio diretto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nell'organico dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio competente, acquisito il nulla osta definitivo dell'Amministrazione cedente, laddove previsto dalla vigente normativa in materia, adoterà la determinazione autorizzatoria al passaggio diretto del dipendente e all'immissione dello stesso nell'organico.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego, sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione nel portale InPA.

Art. 9

Riserva dell'amministrazione

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di selezione e di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, alla procedura di mobilità, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso pertanto non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelsantangelo sul Nera.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che il Comune di Castelsantangelo sul Nera, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Castelsantangelo sul Nera.

Responsabile della Protezione dei dati: Avv. Guido Paratico, raggiungibile ai seguenti contatti:

Indirizzo: Via Triumplina n. 183/B 25136 Brescia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell'Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- i componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni Esaminatrici designati dall'Amministrazione.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'albo pretorio informatico del Comune di Castelsantangelo sul Nera, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale del Comune di Castelsantangelo sul Nera e nel portale InPa. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/1990.

Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura di mobilità e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa privacy come sopra indicata.

Art. 11

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e di quelle ivi richiamate.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisce l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda e/o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali.

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere, rettificare, revocare, annullare o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il Comune di Castelsantangelo sul Nera si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

La selezione di cui al presente avviso avviene nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al d.lgs. n. 198/2006.

Castelsantangelo sul Nera li 10/01/2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Pucci Alice